

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA NA DYŻUR WAKACYJNY W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

Wpływ Wniosku (Załącznik 1) do szkoły: data godzina
numer kolejny
podpis przyjmującego

Proszę o przyjęcie
Imię i nazwisko dziecka

Urodzonej/ego dnia PESEL

zamieszkałej/ego

na dyżur wakacyjny do Szkoły Podstawowej nr (* proszę podać odpowiedni numer placówki)

w Zielonce w terminie od do

w godzinach od do

tj. godzin. Dziecko uczęszcza w roku szkolnym 2024/2025 do Szkoły

Podstawowej Nr im

I. INFORMACJE O RODZICACH/OPIEKUNACH PRAWNYCH

Dane	Matki/ opiekuna prawnego	Ojca/ opiekuna prawnego
Imię i nazwisko		
Adres zamieszkania		
Telefon kontaktowy		
Adres e-mail		

II. DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU (alergie, choroby przewlekłe, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu)

.....
.....

.....
Data

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym Wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w niniejszym Wniosku dla potrzeb
związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, zgodnie z kartą oraz zgodnie z przepisami
ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. DZ. U. z 2019 poz. 1781).

.....
data

.....
podpis matki/opiekuna prawnego

.....
podpis ojca/opiekuna prawnego

III. DECYZJA DYREKTORA DOTYCZĄCA PRZYJĘCIA BĄDŹ WPISANIA NA LISTĘ REZERWOWĄ DZIECKA DO SZKOŁY NA DYŻUR WAKACYJNY

- Dziecko **zostało przyjęte*** na dyżur wakacyjny

do Szkoły Podstawowej nr..... im w Zielonce .

- Dziecko **zostało wpisane na listę rezerwową*** na dyżur wakacyjny

do Szkoły Podstawowej nr ... im..... w Zielonce.

Zielonka,
Data

.....
pieczęć i podpis Dyrektora Szkoły

*** niepotrzebne skreślić**

**Zasady organizacji dyżurów w oddziałach przedszkolnych przy szkołach podstawowych dla których organem
prowadzącym jest Miasto Zielonka
w okresie wakacyjnym w 2025 r. (Załącznik nr 1)**

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz o przysługujących prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny są dyrektorzy Szkół Podstawowych w Zielonce.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych szkoły podstawowej do którego składany jest wniosek, należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej na dyżur wakacyjny na podstawie realizacji obowiązków wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na podstawie ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i ustawy o systemie informacji oświatowej (art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 g RODO) – „przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego”,
Podanie danych osobowych w zakresie określonym przepisami prawa jest obowiązkowe i niezbędne do przeprowadzenia przez Administratora procedury rekrutacyjnej. Odmowa ich podania uniemożliwi wykonywanie tych obowiązków przez placówki. Dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu ani automatycznemu podejmowaniu decyzji.
4. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły, została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
5. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych dziecka (kandydata), żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania z dyżury wakacyjnego. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
6. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w przedszkolach danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu kontynuacji wychowania przedszkolnego, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Zapoznałam się/zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

Oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym

.....
(podpis matki lub opiekuna prawnego)

.....
(podpis ojca lub opiekuna prawnego)